



FAIRLINKED

Werkstudent:in oder Minijobber:in für Backoffice & Digital Support (m/w/d) – 100% remote

Über uns: Wir bei Fairlinked glauben an eine Digitalisierung, die Spaß macht und die Bedürfnisse des Menschen in den Vordergrund stellt. Wir begleiten Organisationen, Stiftungen und NGOs auf ihrem digitalen Weg und machen sie fit für die Zukunft – besonders in den Bereichen Zusammenarbeit und Künstliche Intelligenz.

Da wir stark wachsen und mittlerweile mit über 50 großartigen Organisationen zusammenarbeiten, suchen wir genau **DICH**, um unserem Team (und ganz konkret unserer Customer Happiness & Projektmanagerin) den Rücken freizuhalten!

Deine Mission bei uns:

Du bist unser organisatorisches Herzstück im Hintergrund und sorgst dafür, dass nach außen alles reibungslos läuft. Zu deinen Aufgaben gehören:

- **Digitale Präsenz:** Pflege und einfache Updates unserer WordPress-Website.
- **Kommunikation:** Vorbereitung und Versand unseres Newsletters sowie Unterstützung bei unseren Social Media Kanälen.
- **Orga-Talent:** Terminpflege, Supportanfragen unserer Kund*innen und Unterstützung im alltäglichen Backoffice.
- **Kreativer Support:** Erstellung von einfachen Grafiken oder Social Media Vorlagen.

Das bringst du mit:

Inklusion ist uns wichtig: Du musst keinen perfekten, schnurgeraden Lebenslauf haben. Uns überzeugen Motivation, Zuverlässigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe!

- Du arbeitest strukturiert, eigenverantwortlich und hast ein Auge fürs Detail.
- Du hast idealerweise schon erste Erfahrungen mit unserem Tool-Stack: **Microsoft, Canva, WordPress und Trello.**
- Du bist offen und neugierig gegenüber **KI-Tools** (z. B. ChatGPT, Claude) und nutzt sie gerne, um dir die Arbeit zu erleichtern.

- Du hast ca. 8–15 Stunden pro Woche Zeit (flexibel einteilbar als Werkstudium oder Minijob).

Was wir dir bieten (Fairlinked Benefits):

- **Gehalt:** 14,00 € pro Stunde.
- **100 % Remote & Flexibel:** Arbeite von wo du willst und teile dir deine Zeiten weitestgehend selbst ein.
- **Teamgefühl trotz Remote:** Wir lieben unsere digitalen Coworking-Sessions! Hier loggen wir uns gemeinsam ein, tauschen uns aus und schaffen richtig was weg. Du bist also nie allein.
- **Kostenlose Weiterbildung:** Du hast vollen und kostenfreien Zugriff auf all unsere Trainings, Workshops und Weiterbildungen (inklusive unserer begehrten KI-Schulungen!). Lerne von den Besten.
- **Sinnstiftende Arbeit:** Du unterstützt uns dabei, NGOs und soziale Projekte in Deutschland digitaler und zukunftsfähiger zu machen.

So bewirbst du dich (ganz ohne Floskeln):

Wir brauchen kein formelles, zweiseitiges Anschreiben von dir. Schick uns einfach eine kurze E-Mail mit:

1. Deinem **Lebenslauf** (oder Link zu deinem aussagekräftigen LinkedIn-Profil).
2. Einer **kurzen, ehrlichen Einschätzung (1-5 Sätze) zu deinen Kenntnissen in unseren Tools** (Microsoft Teams, Canva, WordPress, Trello, KI-Tools). *Tipp: Es ist völlig okay, wenn du ein Tool noch nicht perfekt beherrschst – sag uns einfach, wo du stehst!*
3. Der Info, ob du einen **Minijob oder eine Werkstudenten-Stelle** suchst und ab wann du starten könntest.

Sende deine Bewerbung an: jana.piske@fairlinked.org

Deine Ansprechpartnerin ist Jana Piske.

Wir freuen uns auf Menschen mit unterschiedlichsten Hintergründen, Perspektiven und Lebensrealitäten. Bewirb dich gerne, auch wenn du denkst, du erfüllst nicht zu 100 % jede Anforderung!